

## Gestione dei Fondi SIE 2014 – 2020

Esperi@ - Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa delle Regioni e degli enti locali del Mezzogiorno mediante il reclutamento di nuove figure professionali Linea 7 – Alta Formazione Specialistica

# MOOC. FORMAZIONE DI BASE

## I PO e la programmazione attuativa

26 aprile – 24 maggio 2017

### DESCRIZIONE

Il corso presenta modalità e strumenti per la programmazione attuativa in Italia, inquadrandoli nei processi di governance di un PO e descrivendo nello specifico le relazioni tra gli attori di un PO nelle diverse fasi di attuazione, con particolare attenzione alle novità introdotte per il partenariato e il performance framework.

### DESTINATARI

Dipendenti delle PA italiane coinvolti a vario titolo e grado nelle diverse fasi del ciclo della programmazione, gestione e controllo di interventi cofinanziati dai fondi SIE.

### MODALITÀ DIDATTICA

Il corso prevede la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo: lezioni multimediali, videolezioni, interviste, test di valutazione (4 ore), la partecipazione a 3 webinar (4,5 ore) ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review (circa 2 ore).

### ISCRIZIONE

La partecipazione al Mooc è gratuita ed è aperta al personale delle PA centrali titolari di Piani Operativi, le Regioni e gli enti locali. La richiesta di iscrizione da parte dei singoli partecipanti è effettuata mediante registrazione a [eventipa.formez.it](http://eventipa.formez.it).

Il termine per le iscrizioni è fissato alle **ore 10.00 del 28 aprile 2017**.

Il 26 aprile giorno di inizio del corso, verrà inviato agli iscritti un messaggio con le istruzioni per accedere alla piattaforma di e-learning.

## Modulo 1 - Il contesto e le strategie

### Unità didattiche multimediali

La struttura di un programma operativo

Gli attori e gli stakeholder di un programma operativo

Le relazioni tra le autorità di un programma e gli altri uffici dell'amministrazione

Sorveglianza e Partenariato

Il nuovo codice di condotta del partenariato

Informazione e comunicazione 2014 - 2020

### Webinar

Informazione e comunicazione 2014 - 2020.

**28 aprile 2017 ore 12.00 -13.30**

## Modulo 2 - Fasi e strumenti di attuazione di un Programma Operativo

### Unità didattiche multimediali

Le principali fasi dell'attuazione di un programma operativo

Gli strumenti della programmazione integrata

La strategia nazionale aree interne

La strategia nazionale delle aree urbane

Performance framework

### Webinar

Il "Performance framework" alla luce della prima fase di attuazione dei PO

**3 maggio 2017 ore 12.00 - 13.30**

## Modulo 3 - Le modalità di attuazione di un Programma Operativo

### Unità didattiche multimediali

Le modalità con cui si realizza la programmazione attuativa e criteri di selezione

Le convenzioni con i beneficiari e gli organismi intermedi di opere pubbliche e servizi

Le convenzioni con i Beneficiari

### Webinar

Le modalità di selezione di beneficiari di opere e servizi pubblici e di incentivi alle imprese

**10 maggio 2017 ore 12.00 - 13.30**

### Esercitazione on line (peer review)

## ATTESTATI

Poiché il percorso formativo si svolge esclusivamente on line e considerata l'impossibilità da parte di Formez PA di accertare l'identità della persona, Formez PA rilascia un attestato di frequenza, lasciando all'Amministrazione di appartenenza il rilascio della eventuale certificazione in merito all'effettiva fruizione diretta del dipendente. L'attestato viene rilasciato a coloro che svolgono le attività obbligatorie previste (test, esercitazione e peer review) con un punteggio medio pari o superiore alla sufficienza.

## REQUISITI

Per partecipare al corso online è necessario avere autonomia nell'utilizzo dei principali programmi di produttività individuale (trattamento testi, foglio elettronico, presentazioni) e accesso al Web, oltre a disporre di un PC con cuffie, collegamento a internet e di un account di posta elettronica.

In allegato istruzioni sulle modalità di iscrizione ad un evento disponibili anche su sito EventiPA:

**Come iscriversi ad un evento**

**Come partecipare ad un webinar**

## Informazioni e contatti

[www.formez.it](http://www.formez.it)

[www.eventipa.formez.it](http://www.eventipa.formez.it)

[esperia.elearning@formez.it](mailto:esperia.elearning@formez.it)

## Programma generale e articolazione delle attività

**Programma generale percorsi e-learning**

**Articolazione attività**

Il corso online "IPO e la programmazione attuativa" rientra nell'ambito dei PerCorsi e-Learning del Progetto Esperia@ - Rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa delle Regioni e degli Enti Locali del Mezzogiorno mediante il reclutamento di nuove figure professionali – Linea 7 Alta Formazione Specialistica

## COME ISCRIVERSI A UN EVENTO

Per iscriversi a un evento devi prima fornire una serie di informazioni registrandoti a EventiPA, cliccando sul pulsante "Accedi".

La registrazione va fatta una volta soltanto, e consente di iscriversi a tutte le attività di tuo interesse.

Di seguito trovi le indicazioni necessarie per completare la registrazione.

Dalla home page di EventiPA clicca sul tasto "Accedi" che trovi in alto a destra, verrai reindirizzato su DFPAuth (il sistema di autenticazione unica per la Pubblica Amministrazione).

Sulla pagina di DFPAuth clicca sul link "Registrati", per accedere al modulo di registrazione. Completa i campi obbligatori (contrassegnati da un asterisco rosso), ma è consigliato completare il profilo in tutte le sue parti.

Dopo aver inserito le informazioni richieste, clicca sul tasto "Crea nuovo profilo" per completare la registrazione. Una volta completata la registrazione torna su EventiPA, clicca sul tasto "Accedi" per effettuare il login.

Per registrarsi a un evento, una volta eseguito il login, **entra nella scheda dell'evento**, in questo caso il corso on line "I PO e la programmazione attuativa" e **clicca sul tasto rosso "Iscriviti"** (se il tasto non è visibile, l'evento potrebbe essere non aperto a tutti ma "a invito", oppure le iscrizioni sono terminate o non ancora iniziate).

In caso di problemi legati all'accesso o alla registrazione è possibile scrivere una mail di segnalazione a: [eventipa@formez.it](mailto:eventipa@formez.it)